



[impresainungiorno.gov.it](https://www.impresainungiorno.gov.it)

S.U.A.P. Impresa in un giorno

<https://www.impresainungiorno.gov.it/>

Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di



Inserisci un comune



Accedi con SPID

 **Entra con SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Cittadini Europei

 **Entra con eIDAS**

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Accedi con CIE

 **Entra con CIE**

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per

Accedi con CNS

 **Entra con CNS**

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

I Miei Siti ▾

LORENZO GIROLAMI ▾

Ministero dello Sviluppo Economico

Unioncamere

ANCI

LORENZO GIROLAMI

DE

 **impresainungiorno.gov.it**

 UNIONCAMERE



Cerca info



Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune



© OpenStreetMap contributors

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 6549

SUAP di **CLAUT (PN)**



INFORMATI

COMPILA UNA PRATICA

DATI IDENTIFICATIVI SUAP

RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo

VIA ANTONIO GIORDANI n.1 33080 - CLAUT (PN)

Telefono

0427878040

Fax

0427878454

 OpenStreetMap contributors



Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

Nuovo Tariffario Unico Nazionale dei procedimenti sanitari (d.lgs. 32/2021)

Il Tavolo Nazionale, istituito dal Ministero della Salute, in applicazione di quanto previsto dal d.lgs. 32/2021 ha definito il tariffario e le modalita' di pagamento che entreranno **in vigore a partire dal 1 gennaio 2022** a livello NAZIONALE per i procedimenti sanitari di registrazione e riconoscimento inerenti:

- gli alimenti (Notifica sanitaria/trasformazione alimenti) - regolamento CE 852/2004,
- gli stabilimenti che trattano alimenti di origine animale - regolamento CE 853/2004,
- i sottoprodotti di origine animale - regolamento CE 1069/2009,
- i mangimi - regolamento 183/2005

per maggiori dettagli si veda l'Allegato 2 Sezione 8 del Dlgs 32/2021.

PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI ON-LINE DAL 28 GIUGNO 2021

Su indicazione del Comando Nazionale VV.F. dal 28 giugno prossimo sarà disponibile una nuova versione dei procedimenti di prevenzione incendi (modelli PIN) compilabile on-line e interoperabile con il sistema PRINCE (PREvenzione INcendi CEntrale) recentemente adottato dai Comandi dei Vigili del Fuoco.

SUAP SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE

PRIMA DI COMPILARE

COMPILA UNA PRATICA



Supporto



Cerca nell'Help



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni di inserimento. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione mnemonica, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:

Descrizione della pratica: ■

APERTURA CAMPEGGI MOBILI GRUPPO SCOUT A.G.E.S.C.I. XXX

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

[Le mie pratiche inviate \(MyPage\)](#)

Supporto

Manuale utente

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza.

Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.

Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.

Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione	
1	██████████	LORENZO	GIROLAMI	Creatore Pratica	

AGGIUNGI PERSONA

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA





Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

- Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- Commercio (Ateco da 45 a 47)
- Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)**
 - Strutture Ricettive
 - Ristorazione e Somministrazione di alimenti e bevande
 - Altre attività del settore**
 - Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
 - Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
 - Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
 - Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

Selezionare le operazioni relative al settore di attività.

Altre attività del settore

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Altre esigenze soggette a SCIA

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

^ Avvio, gestione, cessazione attività

✓ Altre esigenze soggette a SCIA

- Interventi di realizzazione e modifiche dei locali / impianti (adempimenti edilizi, ambientali, spandimenti in agricoltura ecc..)
- Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013)
- ALTRI ADEMPIMENTI (Prevenzione Incendi, Ascensori, Montacarichi, ecc...)
- Esigenze connesse con l'esercizio dell'attività

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

SCELTA INTERVENTI EVENTUALI

Selezionare gli interventi eventuali, in base alle scelte effettuate precedentemente

si intende presentare contestualmente anche la SCIA per inizio attività soggetta a controlli di prevenzione incendi

[PAGINA PRECEDENTE](#)

[ANNULLA](#)

[CONFERMA](#)

Lasciare il campo vuoto. Non si applica la prevenzione incendi ai campeggi mobili.





Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta in quanto, in base al tipo di pratica, sono possibili ulteriori destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

- SUAP DEL COMUNE DI CLAUT
- ComUnica (SCIA contestuale alla Comunicazione Unica)

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

Supporto

Manuale utente

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

l'attività è esercitata in forma societaria (sono tenuti al possesso dei requisiti morali anche le altre persone, oltre al dichiarante, così individuate: tutti gli altri componenti il Consiglio di Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS)

IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

PAGINA PRECEDENTE

ANNULLA

CONFERMA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

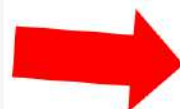
Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

SCHEDA ANAGRAFICA

- DITTA/SOCIETA'/IMPRESA ■ PERSONA (Privato) ■
- ISCRITTA ALLA CCIAA ■
- NON ANCORA ISCRITTA ■
- NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA ■



Inserire i dati del capogruppo.

DATI DEL DICHIARANTE

Nome ■

Cognome ■

Cod.Fiscale ■

Sesso ■

Selezionare un valore ▼

Data nascita ■

gg/MM/aaaa

Cittadinanza

ITALIA ▼

Luogo di nascita:

Stato ■

Italia ▼

Provincia ■

Selezionare un valore ▼

Comune ■

Selezionare un valore ▼

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) ■

Forma giuridica ■

Codice Fiscale ■

P.IVA

Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa

Stato ■

Provincia ■

Comune ■

Toponimo (DUG) ■

Denominazione stradale ■

Numero civico ■

CAP ■

Telefono fisso/Cellulare

Fax

PEC

Inserire i dati del gruppo.



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE

Qualifica del procuratore ■

PROFESSIONISTA INCARICATO

Inserire i dati di chi effettivamente compila la pratica, ovvero chi ha la firma digitale.

Il procuratore:

Nome ■

LORENZO

Cognome ■

GIROLAMI

Sesso ■

Maschio

Cittadinanza

ITALIA

Nato a ■

[REDACTED]

il ■

[REDACTED]

in Italia ■

Provincia ■

PN

all'Estero ■

Stato ■

Selezionare un valore

Cod.Fiscale ■

[REDACTED]

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in ■

[REDACTED]

Provincia ■

PN

CAP ■

[REDACTED]

Indirizzo ■

Tel ■

Fax



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE ▾

OGGETTO DELLA PRATICA

descrizione sintetica ■

S.C.I.A. PER APERTURA CAMPEGGIO MOBILE NEL COMUNE DI CLAUT PER IL GRUPPO SCOUT A.G.E.S.C.I. XXXXXX.
INIZIO CAMPEGGIO IL XX XXXX XXXX FINE CAMPEGGIO XX XXXX XXXX

139 Caratteri restanti

SALVA

ANNULLA

DOMICILIO ELETTRONICO ▾

DICHIARAZIONE DI CONGEDI VOLONTARI EX ART. 165-17 DPR 115/2002



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

✓ OGGETTO DELLA PRATICA ▾

✓ DOMICILIO ELETTRONICO

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui lo Sportello dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica) ■



Indirizzo Pec non valido

Si dichiara di essere consapevole che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avra' la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza ■

SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▾

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ▾



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

✓ DOMICILIO ELETTRONICO ▾

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000. ■

SALVA

ANNULLA

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ✓

DICHIARAZIONE UBICAZIONE LOCALE ▾

DATI CATASTALI ▾

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA D.LGS. 159/2011 ▾



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

 INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Comune di CLAUT
indirizzo pec comune.claut@certgov.fvg.it

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento.

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Responsabili del trattamento la Camera di Commercio competente per territorio e InfoCamere S.c.p.A.

Diritti.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CLAUT indirizzo mail comune.claut@certgov.fvg.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali. ■

SALVA

ANNULLA



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ▾

DICHIARAZIONE UBICAZIONE LOCALE

Comune ■ Frazione Prov. ■ CAP ■
CLAUT [input] PN [input] [input]

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza ■ n° civico ■
[input] [input]

scala piano interno
[input] [input] [input]

SALVA ANNULLA

DATI CATASTALI ▾

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA D.LGS. 159/2011 ▾

Inserire i dati di luogo in cui verrà fatto il campeggio.





Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

DICHIARAZIONE UBICAZIONE LOCALE

Inserire i dati catastali del campo.

DATI CATASTALI

NCEU

NCT

foglio

particella/mappale

subalterno



SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA D.LGS. 159/2011

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL LOCALI



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

DICHIARAZIONE UBICAZIONE LOCALE ▾

DATI CATASTALI ▾

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA D.LGS. 159/2011

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui al D.LGS. 159/2011 (normativa antimafia) ■

SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE) ▾

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI ▾

ELABORATI TECNICI CHE VENGONO ALLEGATI ALLA SCIA NECESSARI PER LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ▾

DICHIARAZIONI GENERALI ▾



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA D.LGS. 159/2011

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE)

permanente

stagionale

data inizio periodo

data fine periodo

SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

ELABORATI TECNICI CHE VENGONO ALLEGATI ALLA SCIA NECESSARI PER LE VERIFICHE ISTRUTTORIE

DICHIARAZIONI GENERALI



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

- proprietà
- locazione
- comodato

(specificare)

- altro tipo di disponibilità

specificare i dati del proprietario

nome cognome / ragione sociale / denominazione

residenza / sede legale

via / piazza

numero civico

SALVA

ANNULLA

ELABORATI TECNICI CHE VENGONO ALLEGATI ALLA SCIA NECESSARI PER LE VERIFICHE ISTRUTTORIE



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE) ▼

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI ▼

ELABORATI TECNICI CHE VENGONO ALLEGATI ALLA SCIA NECESSARI PER LE VERIFICHE ISTRUTTORIE

descrizione



È possibile lasciare vuoto questo campo.



SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONI GENERALI ▼

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI ▼

PAGINA PRECEDENTE

VISUALIZZA ANTEPRIMA

PROSEGUI



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate

(MyPage)

DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELL'ESERCIZIO (PERMANENTE/STAGIONALE) ▾

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI LOCALI ▾

ELABORATI TECNICI CHE VENGONO ALLEGATI ALLA SCIA NECESSARI PER LE VERIFICHE ISTRUTTORIE ▾

DICHIARAZIONI GENERALI

- possiede i requisiti morali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività segnalata ■
- i locali dove si intende esercitare l'attività possiedono l'agibilità, rispettano i regolamenti comunali di igiene e sanità, i regolamenti edilizi-urbanistici e di polizia, previsti dalla vigente normativa ■
- per l'attività denunciata è stata presentata specifica comunicazione ai fini fiscali, previdenziali ed assistenziali ■

SALVA

ANNULLA

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI ▾

PAGINA PRECEDENTE

VISUALIZZA ANTEPRIMA

PROSEGUI



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate
(MyPage)

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

- non sono dovuti oneri quali diritti o spese ■
- poiché non previsti dal tariffario ■

specificare la motivazione ■

In qualità di A.P.R. siamo esentati dalla presentazione della marca da bollo

223 Caratteri restanti

- sono dovuti oneri quali diritti o spese ■

per un totale di Euro ■

- pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" ■



Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Allegare la dichiarazione di uso area.

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

DOCUMENTI ALLEGATI

Procura speciale

Scarica il modello del documento

Tipologie ammesse: jpg,p7m;pdf,p7m

Max: 9,77 MB

Allega

Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale

Tipologie ammesse: pdf;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

relazione tecnica

Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf.p7m;svg,svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

planimetria del locale/impianto in scala 1:100 quotata, corrispondente allo stato di fatto, evidenziante la ripartizione tecnico funzionale degli spazi, comprese le vie di entrata e di uscita

Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf.p7m;svg,svg.p7m;jpg;jpg.p7m;pdf;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m;pdf;xml,dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

Allega

copla attestazione versamento oneri, diritti e spese

Tipologie ammesse: dwf,p7m;svg,p7m;jpg,p7m;pdf,p7m

Max: 9,77 MB

Allega

PAGINA PRECEDENTE

SALVA

ANNULLA

PROSEGUI

"INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA ALLO SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (art.19 legge 241/1990 e art. 3 comma 1 punto c del DPR 160/2010) :

SUAP DEL COMUNE DI CLAUT

DELLA PRATICA LA CUI IMMAGINE A STAMPA E' RIPIPORTATA NEL FILE DI SEGUITO INDICATO":

[_____]

Il/la sottoscritto/i dichiara/no di conferire al sig. _____, C.F. _____ in qualità di _____ procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, allo sportello unico attività produttive competente per territorio.

Il/la sottoscritto/i dichiara/no ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così rese al procuratore speciale
- di aver preso visione degli eventuali documenti informatici allegati alla pratica
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

FIRMA
AUTOGRAFA

La presente procura speciale va sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica in file separato rispetto a quelli contenenti la copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittori con firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara :

1. Ai sensi dell'art. 46 lett. U), e art. 47 c. 3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa ;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono così ricevute dai dichiaranti e che gli eventuali documenti informatici allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dai dichiaranti.

Documenti B37 e C1 del portale S.U.A.P. in rete F.V.G. non più necessari da allegare alla pratica in quanto hanno aggiornato il portale impresainungiorno.it come si vede alle slide 24-25

B37 - Campeggi mobili web

Data ultima versione del modello: 22/01/2019

REGIME DI AVVIO: Segnalazione Certificata di inizio Attività ex art. 31 della L.R. 21/2016	
--	--

Dati generali dell'intervento

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio:

Specifiche relative all'attività

Responsabili del campo

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>

Durata dell'attività

- Permanente
 Stagionale

DAL GIORNO	DAL MESE	AL GIORNO	AL MESE	NOTE EVENTUALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Temporanea (ad es. manifestazioni, vendite straordinarie, sostituzione taxi, centri vacanza, ...)

DAL	AL	DALLE ORE	ALLE ORE	NOTE EVENTUALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Periodicità dell'attività Frequenza:

GIORNATE DI SVOLGIMENTO	MESI DI SVOLGIMENTO	NOTE EVENTUALI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>	Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Comune di nascita:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Città estera:	<input type="text"/>	Stato:	<input type="text"/>

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 2000, Codice penale art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a staff, dati, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Dichiara inoltre

- che l'attività è organizzata per un periodo non superiore a vent'giorni
 di essere un ente o associazione a senza scopo di lucro e con finalità ricreative, culturali, religiose o sociali
 che il campeggio è costituito da strutture poggiate sul terreno e completamente removibili

(solo in caso di accensione di fuochi) di rispettare le disposizioni della L.R. 8/1977 e del Piano Regionale di difesa del patrimonio forestale dagli incendi, approvato con DPR n. 0136 / 1998 che prevede delle deroghe (art. 2) al divieto generale di accendere fuochi anche per i campeggi autorizzati dalle autorità competenti e gli accampamenti legittimamente installati (cfr. ultimo comma art. 2) - l'accensione dei fuochi sarà comunque condotta con precauzioni ed accorgimenti sufficienti per non provocare pericoli di incendi

- di non installare strutture in zone di rischio idrogeologico così come individuate dai Piani per l'assetto idrogeologico (PAI-PAIR) o dai piani regolatori comunali e che l'installazione delle stesse non è in contrasto con le norme di attuazione dei Piani né con le norme urbanistiche comunali

- di rispettare le disposizioni previste dal regolamento comunale in materia di rifiuti

INFORMATIVA ALLA PRIVACY (ART. 13 DELLA L. N. 197/2000)

Il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2000 ("Codice in materia di protezione dei personali") tutela le persone giuridiche rispetto al trattamento dei personali. Potrebbe essere previsto dal art. 13 del Codice di protezione dei personali il seguente:

Trattando i trattamenti i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nel ambito del procedimento per i quali è stata istituita l'attività.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati di funzioni di natura amministrativa e di gestione degli uffici.

Articolo 13 del codice di protezione dei personali: "Le persone fisiche che sono oggetto di trattamento dei dati personali sono informate del trattamento dei loro dati personali e dei loro diritti, in particolare del diritto di accesso ai dati personali e del diritto di rettifica, di cancellazione o di limitazione del trattamento, del diritto di opposizione al trattamento dei loro dati personali e del diritto di revoca del consenso, e del diritto di essere informati, in qualsiasi momento, sulle finalità del trattamento dei loro dati personali e sulle modalità di trattamento dei loro dati personali".

Diritti: L'interessato può negli interventi di tipo di accesso, di rettifica, di aggiornamento o di integrazione del trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. n. 196/2000, per esercitare i diritti di cui all'articolo 17 del codice di protezione dei personali.

Tutte le attività SUAP sono svolte in modo da

Ma sono sottoposti a controllo e supervisione dei personali.

Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con firma autografa del soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP. (Firma autografa in questo spazio)

Attenzione: qualora da controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risultasse non corrispondente al vero, il dichiarante è tenuto a denunciare il reato di falsità in dichiarazione e a restituire il documento delle dichiarazioni stesso (art. 5 del DPR n. 445 del 2000).

Il presente riepilogo della documentazione allegata

Il tema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto

Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato	Caratteristiche di alcuni documenti allegati
Procuratela	Per caso di procuratela speciale e di gestione	
Opzioni documenti allegati del tema	Per caso di gestione automatica e di gestione in materia di procura	
Documento di ricevuta degli uffici	Sempre	Documento di ricevuta del campo e degli uffici presso il campo nel periodo di attività, comprensivo di dati e note.

Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017	
Le azioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)	

Dati generali dell'intervento

Numero della domanda:

Titolare dell'esercizio:

Indirizzo dell'esercizio:

- Inizio attività
- Inizio attività successivo al rilascio dell'autorizzazione/concessione o alla formazione del silenzio-assenso

INFORMATICA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL D.Lgs. N. 196/2003)

Il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati sono trattati dagli incaricati alla consegna e custodia di documenti informati a disposizione degli uffici.

Diritti di consultazione: i dati potranno essere consultati, stored nel caso previsto dalla Legge 7 agosto 1993 n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") nei casi di accertamento e in caso di controlli sulla validità delle dichiarazioni (art. 7 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti, l'utente richiama il numero verde del SUAP.

Totale del trattamento SUAP in cui è localizzata l'attività

Ma sottoscrivere dichiara di aver letto l'informazione sul trattamento dei dati personali.

Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale, il presente documento è sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP	(Firma autografa in questo spazio)
---	------------------------------------

2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge e (ad esempio) non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva. Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico-sanitari, ecc.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni e i dati non corrispondono al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dei benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000).

Note di compilazione

Avvisato dall'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:

1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio le certificazioni relative ai TIR) di studio o professionali, richiesti per ottenere attività, licenze, autorizzazioni, etc.), nonché gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (art. 15, legge n. 241 del 1990).