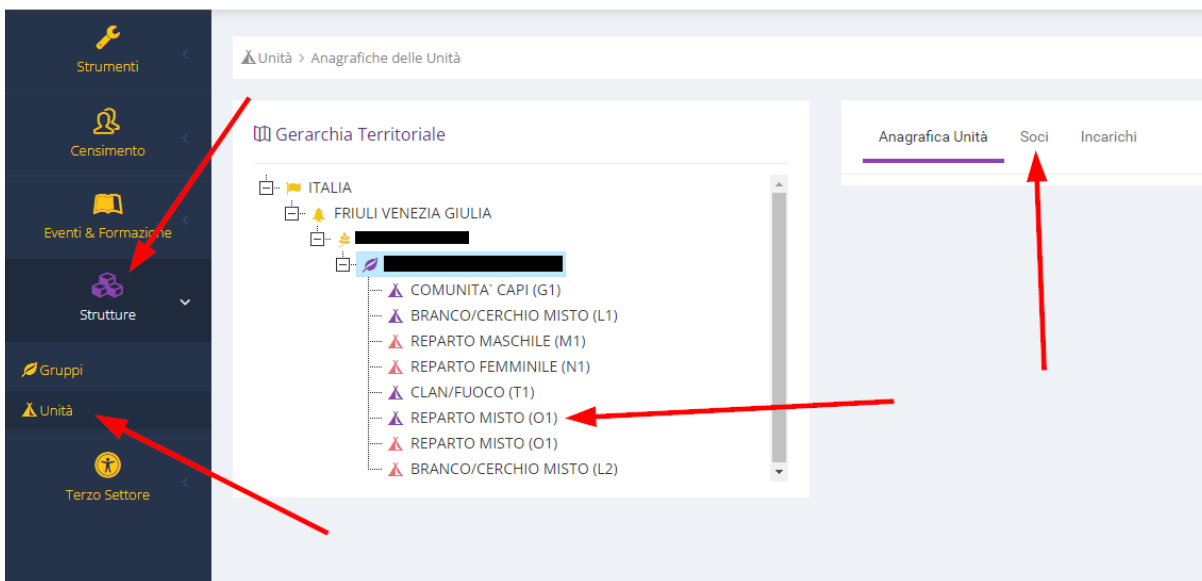


Elenco partecipanti al campo estivo – dati da inserire nel doc da allegare

Codice Socio	Cognome	Nome	Sesso	Data
--------------	---------	------	-------	------

Di seguito trovate la procedura per ricavare questo elenco in excel da Buona Strada:

BuonaStrada



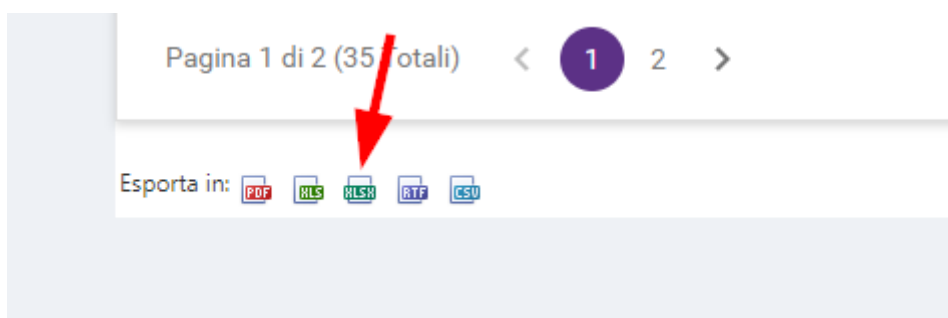
The screenshot shows the 'Buona Strada' web application interface. On the left is a dark blue navigation menu with icons and labels: Strumenti, Censimento, Eventi & Formazioni, Strutture, Gruppi, Unità, and Terzo Settore. The main content area is titled 'Unità > Anagrafiche delle Unità'. It features a 'Gerarchia Territoriale' tree view showing a hierarchy: ITALIA > FRIULI VENEZIA GIULIA > [redacted] > [redacted]. Under the final redacted node, a list of units is displayed: COMUNITA' CAPI (G1), BRANCO/CERCHIO MISTO (L1), REPARTO MASCHILE (M1), REPARTO FEMMINILE (N1), CLAN/FUOCO (T1), REPARTO MISTO (O1), REPARTO MISTO (O1), and BRANCO/CERCHIO MISTO (L2). On the right, there are three tabs: 'Anagrafica Unità', 'Soci', and 'Incarichi'. Red arrows point from the 'Strutture' menu item to the tree view, from the 'Unità' menu item to the tree view, and from the 'REPARTO MISTO (O1)' entry to the 'Soci' tab.

Selezionate con questa sequenza:

- Strutture
- Unità
- Reparto (o più reparti se le unità sono separate)
- Soci

A questo punto vi comparirà l'elenco di tutti i ragazzi del reparto.

Esportate in excel l'elenco da inserire nel documento che farete firmare digitalmente. Per farlo dovete scorrere fino in fondo alla pagina e scegliere di esportare nel formato opportuno.



Fate attenzione di “fare pulizia” nel caso non partecipino tutti. Ricordate di aggiungere manualmente i capi della staff e cambusieri.